



# РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 18 » мая 2016 г.

№ 26

**Об утверждении устава государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции**

В соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 14 марта 2016 года № 114-рп «О передаче функций учредителя»:

1. Утвердить устав государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Б.В. Иванову обеспечить регистрацию изменений в учредительные документы в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу распоряжение заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области от 05 августа 2013 года № 223 «Об утверждении устава государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Администрации  
Губернатора области



В.Жданов

**Согласован**  
распоряжением департамента  
имущественных и земельных  
отношений Белгородской области

от «10» мая 2016 г.  
№ 150-р

**Утвержден**  
распоряжением руководителя  
Администрации Губернатора  
Белгородской области

от «18» мая 2016 г.  
№ 26

**УСТАВ**  
государственного автономного учреждения  
Белгородской области «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(в новой редакции)

**I. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Настоящая редакция устава Учреждения разработана в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 14 марта 2016 года № 114-рп «О передаче функций учредителя».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование: ГАУ БО «МФЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации централизованного предоставления государственных услуг территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Белгородской области, органами исполнительной власти Белгородской области, муниципальных услуг органами местного самоуправления и иными организациями в режиме «одного окна».

1.4. Учреждение является уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти

области, органами местного самоуправления, предоставляющими государственные и муниципальные услуги соответственно.

1.5. Собственником имущества Учреждения (учредителем) является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет Администрация Губернатора Белгородской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.6. Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учредитель в пределах его компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет устав, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или Правительством Белгородской области или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения – Белгородская область в лице Учредителя несет субсидиарную ответственность.

1.11. Местонахождение Учреждения: Белгородская область, город Белгород, проспект Славы, дом 25.

Почтовый адрес Учреждения: 308600, Белгородская область, город Белгород, проспект Славы, дом 25.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, местного самоуправления в сферах социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или изменения гражданско-правового статуса гражданина, а также в иных сферах.

2.2. Целью Учреждения является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Белгородской области.

### 2.3. Задачами Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

- создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг в соответствии со стандартами комфортности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- повышение информированности получателей услуг о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством организации работы центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по

результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в одном помещении с соблюдением требований к комфортности, при которой необходимость непосредственного взаимодействия физических и юридических лиц с органами, предоставляющими указанные услуги, исключена;

- обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организацию и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- консультационную деятельность;

- курьерскую деятельность;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных (муниципальных) услуг.

2.5. Учреждение как уполномоченный многофункциональный центр осуществляет следующие функции:

- заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;

- заключение соглашений о взаимодействии с органами местного самоуправления;

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями;

- контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами, расположенными на территории области;

- ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, а также реестра указанных многофункциональных центров;

- выполнение функций оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;

- в случае необходимости организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления

и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе многофункциональных центров, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных, вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги.

2.6. Учреждение как уполномоченный многофункциональный центр вправе:

- осуществлять методическую и консультационную поддержку иных многофункциональных центров, находящихся на территории Белгородской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организовывать обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров, находящихся на территории Белгородской области;

- готовить предложения о совершенствовании системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Белгородской области;

- участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

- осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», на территории Белгородской области;

- осуществлять разработку, сбор, обобщение, анализ и представление в адрес Учредителя отчетной (ежемесячной, ежеквартальной, годовой) информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных многофункциональных центров.

2.7. Учреждение как уполномоченный многофункциональный центр обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

- графического изображения карты области с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров в муниципальных образованиях;

- информации о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах и др.);

- перечня предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количества предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.9. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке также следующие виды деятельности:

- предоставление (организация предоставления) населению дополнительных услуг: юридические консультации, подготовка различных

договоров, формирование и согласование пакета документов для оказания сложных услуг, фотографирование, копировально-множительные услуги, ламинирование, отправка факсов, услуги общественного питания, нотариальные услуги, услуги, направленные на повышение качества выполняемых строительно-монтажных работ;

- сдачу в аренду недвижимого имущества, преданного в оперативное управление Учреждению.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или Правительством Белгородской области.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное

движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем в установленном порядке.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;
- б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях;
- в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- г) устанавливать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- д) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение обязано:

- а) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения с согласия Учредителя;
- е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;
- ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;



- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в установленном порядке.

## V. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 9 человек, в том числе: 2 представителя Учредителя Учреждения, 1 представитель органа исполнительной власти области, на который возложены функции по управлению государственным имуществом Белгородской области, 4 представителя общественности, 2 представителя работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 5.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.2.4. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте «л» пункта 5.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.2.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» и «н» пункта 2.2 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом, и копии указанных документов направляются Учредителю.

5.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.2.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 5.2.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.2.2 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.2.2 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2.12. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.2.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

### 5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

5.3.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность

Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.



Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации



Регистрационный номер: 0293123078240  
Дата: 2016.05.24  
Город: Белгород  
Полномочия: Инв. 484  
Исполнитель: [Signature]  
М.П. [Stamp]

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Дата \_\_\_\_\_  
Документов \_\_\_\_\_



Дата 12.05.2016  
Документов \_\_\_\_\_

М. Прах

Прошито и пронумеровано 12 лист 08  
Копии верна двадцать  
Начальник отдела \_\_\_\_\_

организационно-распорядительных документов